南京市总工会干部学校2025年度整体绩效评价报告

一、单位概况

（一）单位基本情况

1.基本职能

南京市总工会干部学校系南京市总工会差额拨款事业单位，2014年12月南京市机构编制委员会办公室确定为公益二类事业单位，登记注册资金191万元，位于秦淮区璇子巷59号。南京市总工会干部学校主要职能包括：为在职工会干部提供培训服务。培训工会专职干部。

2.机构设置

南京市总工会干部学校与南京市职工大学统一管理，合署办公。学校共有四个办公室，分别为综合办公室、财务办公室、教务学务办公室、培训办公室。

3. 人员配置

南京市总工会干部学校编制数20人，截至2025年12月，南京市总工会干部学校共有在职人员6人，退休人员5人。

（二）单位资金情况

1. 单位收支情况

2025年南京市总工会干部学校预算安排基本支出24.04万元，2025年实际支出25.11万元，预算执行率104%，主要原因是退休人员费用正常变动。

2. “三公”经费情况

2025年南京市总工会干部学校未安排“三公”经费。

3. 专项资金情况

2025年南京市总工会干部学校未安排专项资金。

（三）单位绩效目标

1.中长期目标

在市总工会的坚强领导下，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的二十大和二十届历次全会精神，深入贯彻习近平总书记关于工人阶级和工会工作、关于教育的重要论述，把握“讲政治、强基础、再创优、宁工享”工作思路，以“立德树人 职造匠才”为办学理念，彰显工会学校特色，着眼培养具备全面素质和技能的工匠型人才，建设忠诚干净担当的高素质专业化工会干部队伍，加快推进现代化“强富美高”新南京建设，努力建设具有南京工会特色的、省内有影响力的成人高等教育基地，不断开创学校发展新局面。

2. 年度绩效目标

全面贯彻党的二十大和二十届历次全会精神，贯彻落实全国教育大会精神，认真学习宣传贯彻南京工会十八大精神，在市总工会的坚强领导下，围绕中心、服务大局，实施“五大提升

行动”，扎实推进学校各项工作任务落地落实。行动一：实施党建引领提质行动，推动支部建设规范化；行动二：实施教育质量提标行动，推动教学管理精细化；行动三：实施育才体系提档行动，推动学校发展特色化；行动四：实施能力素质提优行动，推动队伍建设专业化；行动五：实施工作效能提级行动，推动日常管理高效化。

二、评价结论

（一） 评价对象与范围

本次评价对象为南京市总工会干部学校整体资金全年预算数24.04万元，包括基本支出、项目支出。评价时间段为2025年1月1日至12月31日。

（二） 绩效评价结论

本次评价构建了“五位一体”的综合指标框架，涵盖部门决策、部门管理、部门履职、履职绩效、可持续发展能力五大一级维度，每个维度下设若干三级细分指标，通过量化赋值、加权评分的方式开展系统性评估，评价总分设置为100分。

经过全面评估，本年度单位整体运行态势稳健顺畅：决策科学精准，内部管理规范有序，核心履职扎实到位，绩效成果显著突出，可持续发展能力稳步提升，实现了年度发展目标与内部治理效能的双重优化。

三、单位履职成效

2025年，学校在市总工会的坚强领导下，围绕“三个提”

和“三个替”的工作要求，扎实推进“五大行动”，各项工作取得显著成效。

（一）党建引领提质，组织基础更加坚实

始终把政治建设摆在首位，推动党建业务深度融合，巩固主题教育与党纪学习教育成果，严格落实“第一议题”制度，深入学习党的二十大及二十届历次全会精神、总书记“4·28”重要讲话精神。常态化开展“三会一课”“主题党日”，完成支部换届，专题学习宣传市工会十八大精神，切实发挥支部战斗堡垒作用。

（二）教育质量提标，教学管理规范有序

学历教育规范运行，顺利完成2025级新生注册，2025届毕业生毕业离校工作。教学管理持续优化，修订完善学历教育一系列规章制度，教学管理更加规范。“求学圆梦”行动深化落实；工会干部培训周密推进，圆满完成全市工会干部劳经业务、产改工作、社会化工会工作者、劳动保护监督检查员、产业工会主席和工会干部培训等各级各类工会干部培训班。

（三）育才体系提档，特色办学成效显著

工匠学院建设扎实推进，职工大学挂牌南京工匠学院建设点，完成工匠学院UP主点亮。红色工运文化宣传深入人心，高标准完成南京工运史展讲解任务。服务职工平台有效拓展，开展送教进市总工会职工讲堂，传播党的创新理论和工会知识。

（四）能力素质提优，队伍建设持续加强

师资能力显著增强，组织教师参加全国工会干部院校教师教学竞赛、全总新任教师培训、管理干部培训等。人事管理激励有效，顺利完成专业技术岗位竞聘、职称晋升及后续工资审批工作。

（五）工作效能提级，管理运行规范高效

管理运行规范有序，严格执行“三重一大”决策制度，规范校长办公会议事流程，重大事项向市总请示报告。校园基础设施和办公办学环境得到显著改善。

四、存在问题及原因分析

本年度，本单位全体干部职工锚定目标、笃行实干，各项工作取得显著成效，履职表现得到上级部门和服务对象的高度认可。各部门立足岗位职责，主动担当作为，在业务攻坚、服务保障、风险防控等关键环节协同发力，展现出极强的执行力和协作意识。

全年无重大工作失误或履职偏差，核心业务指标超额完成，内部管理规范有序，服务效能持续提升。单位始终秉持“精益求精、追求卓越”的工作理念，以严实的工作作风、专业的业务能力、饱满的精神状态，圆满完成各项任务，为事业高质量发展注入强劲动力，彰显了一流的履职担当和团队凝聚力。

五、有关建议

未来，本单位将以此次履职成效为新起点，持续强化责任担当，聚焦职能使命，不断提升履职能力和服务水平。一是深

化内部协同，优化工作机制，进一步提升各部门的协作效率和执行能力；二是加强队伍建设，常态化开展业务培训和技能练兵，打造高素质专业化干部队伍；三是紧贴服务需求，主动倾听意见建议，精准优化服务举措，切实增强服务对象的获得感和满意度。

六、评价工作开展情况及其他需说明的情况

（一）绩效评价工作情况

1.评价思路及方法

本次评价以“全面覆盖、突出重点、客观公正、注重实效”为核心思路，紧扣单位职能定位和年度工作目标，围绕部门决策、内部管理、履职成效、服务质量和可持续发展五大维度，系统梳理各项工作任务和关键环节，通过定性分析与定量评估相结合的方式，全面审视单位履职情况，精准识别工作亮点与薄弱环节，为后续提升履职能力、优化管理机制提供科学依据。

2.评价组织与分工

为确保本次履职成效评价工作科学严谨、高效推进，单位专门成立了履职成效评价工作组，成员由单位领导、中层干部及业务骨干组成，具体人员及职责分工如下：

评价组长：由单位领导担任，全面统筹评价工作的整体推进，负责评价方案审核、重大事项决策、评价结果审定及对外沟通协调。

主评人：由财务负责人担任，牵头组织实施评价工作，负

责制定评价实施细则、统筹指标数据采集、组织开展现场核查、撰写评价报告初稿，并向评价组长汇报阶段性工作进展。

成员：中层干部、业务骨干

负责部门决策、内部管理维度的指标数据收集、整理与初步分析，协助主评人开展现场调研及资料核查工作。

负责履职成效、服务质量维度的指标评估，对接服务对象开展满意度调查，梳理反馈意见并形成专项分析材料。

3. 评价过程

本次绩效评价工作严格遵循“方案制定→数据采集→分析研判→结果反馈→整改落实”的全流程闭环管理，具体步骤如下：

方案制定：结合单位职能定位和年度工作目标，明确评价指标体系、评价方法、时间节点及人员分工，确保评价工作有据可依、有序推进。

数据采集：通过查阅台账资料、实地走访调研、开展问卷调查、组织座谈交流等方式，全面收集工作完成情况、内部管理流程、服务对象满意度等多维度数据，确保数据真实可靠。

分析研判：运用指标量化赋值法、对比分析法等，对采集到的数据进行系统分析，对照评价标准逐一打分，形成初步评价结果，并结合实际情况进行综合研判，精准识别工作亮点与薄弱环节。

结果反馈：将评价结果反馈至各部门，明确整改要求和时

限，同时组织召开评价结果通报会，解读评价结论，听取意见建议，确保评价结果得到充分理解和认可。

整改落实：各部门针对评价中发现的问题，制定整改方案，明确整改措施、责任人和完成时限，评价工作组跟踪整改进度，定期开展“回头看”，确保问题整改到位，推动履职能力持续提升。

4. 评价指标体系

本评价指标体系围绕部门决策、内部管理、履职完成情况、履职绩效、可持续发展五大维度，设置 5 个一级指标、18 个二级指标，38 个三级指标，详见附件《指标体系得分情况》。

附件：指标体系得分情况

2025年南京市总工会干部学校整体绩效评分表

一级指标	二级指标	三级指标	指标值	得分
部门决策（15分）	决策机制	决策制度的科学性	2	2
		决策流程的规范性	2	2
		决策执行监督制衡机制	2	2
	中长期规划	中长期规划明确性	2	2
		中长期规划与部门职能的匹配性	2	2
	年度工作计划	年度工作计划明确性	1	1
		年度工作计划与部门职能的匹配性	1	1
	部门预算编制	预算编制科学规范	2	2
		预算编制与重点工作任务的匹配性	1	1
部门管理（20）	预算执行	部门预算执行率	1	1
		专项资金执行率	1	1
		“三公”经费控制率	1	1
		预决算信息公开情况	1	1
	收支管理	收支管理制度健全性	1	1
		收支管理是否按制度执行	1	1
	资产管理	资产管理制度健全性	1	1
		资产管理是否按制度执行	1	1
	政府采购管理	政府采购管理制度健全性	1	1
		政府采购管理是否按制度执行	1	1
	建设项目管理（适用）	建设项目管理制度健全性	1	1
		建设项目管理是否按制度执行	1	1
	内部控制管理	内部控制建设情况	1	1
		内部控制执行情况	1	1
		内部控制监督评价	1	1
	预算绩效管理	组织管理情况	2	2
		工作开展情况	2	2
		绩效信息公开	1	1
部门履职（30分）：部门职能履职情况）	工会干部培训完成情况	是否完成	5	5
		完成质量	5	5
		完成时效	5	5
	工会业务学习备课完成情况	是否完成	5	5
		完成质量	5	5
		完成时效	5	5
履职绩效（30分）	经济效益	销售增长率	5	5
	社会效益	培训人数增长率	10	10
	生态效益	空气质量优良率	5	5
	满意度	上级主管机关满意度	5	5
	满意度	参训学员满意度	5	5

可持续发展能力（5分）	人力资源建设情况	锻造师资团队	5	5
总分			100	100