ICS 01.040.03
A90

DB3201

南 京 市 地 方 技 术 规 范

DB3201/T 261—2017

工作场所爱心母婴室建设与星级评定规范

2017－05－18 发布　　2017－05－18 实施

南京市质量技术监督局　发布

目　次

前言 II
1　范围 1
2　规范性引用文件 1
3　术语和定义 1
4　标志 1
5　建设要求 2
5.1　基础母婴室 2
5.2　三星母婴室 2
5.3　四星母婴室 3
5.4　五星母婴室 4
6　星级评定与管理 4
6.1　星级评定 4
6.2　监督检查 5
6.3　管理要求 5
附录A（规范性附录）　爱心母婴室标志用颜色 6
附录B（资料性附录）　基础母婴室申请表 7
附录C（资料性附录）　星级评定申请表 8
附录D（规范性附录）　爱心母婴室星级评定指标 9
附录E（资料性附录）　爱心母婴室铭牌示例 11

前　言

本规范按照GB/T 1.1-2009给出的规则编写。

本规范由南京市总工会提出。

本规范起草单位：南京市总工会、南京市标准化研究院。

本规范主要起草人：何玄梅、台晓丽、詹晗、蒋兢、刘晓倩。

工作场所爱心母婴室建设与星级评定规范

1 范围

本标准规定了工作场所爱心母婴室（以下简称“母婴室”）的标志、建设要求、星级评定与管理。

本标准适用于企事业（机关）单位供内部女员工使用的母婴室的建设与星级评定。

2 规范性引用文件

下列文件对于本文件的应用是必不可少的。凡是注日期的引用文件，仅注日期的版本适用于本文件。凡是不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB 50325 民用建筑工程室内环境污染控制规范

3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

3.1

爱心母婴室

企事业（机关）单位建立的，可供内部哺乳期女员工备奶、孕期、经期女员工休息使用，同时可提供相关服务项目的场所。

4 标志

4.1 爱心母婴室标志由图形符号和文字符号组成，图形符号见图 1，文字符号见图 2。

4.2 爱心母婴室标志中的图形符号和文字符号可根据实际情况单独或组合使用。使用时只准许对图形整体进行等比例放大或缩小。

4.3 爱心母婴室标志用颜色见附录 A。

图1 爱心母婴室标志图形符号

图2　爱心母婴室标志文字符号

5　建设要求

5.1　基础母婴室

5.1.1　使用对象

至少包括企事业（机关）单位内部哺乳期备奶女员工。

5.1.2　硬件要求

5.1.2.1　母婴室应为独立私密的空间，内部环境污染物指标应符合 GB 50325 的要求。

5.1.2.2　母婴室应至少备有以下设施设备：

——冰箱、空调、电水壶（热水瓶）；

——带盖垃圾桶；

——1 桌 2 椅（沙发）。

5.1.3　制度保障

宜建立母婴室使用、清洁、维护、改进及安全等制度。

5.1.4　宣教服务

宜根据实际情况组织开展母婴相关培训服务。

5.2　三星母婴室

5.2.1　使用对象

至少包括企事业（机关）单位内部哺乳期备奶和孕期休息女员工。

5.2.2　硬件要求

5.2.2.1　母婴室的房间应独立私密且靠近水源，门口应可正常通行、无障碍物。需要时，母婴室可与其他功能室合并使用。

5.2.2.2　母婴室应至少备有以下设施设备：

——冰箱、空调、电水壶（热水瓶）；

——书柜（书架）、橱柜；

——带盖垃圾桶；

——1 桌 2 椅（沙发）。

5.2.2.3　母婴室应设有若干独立隔断或屏风。

5.2.2.4　母婴室内部装饰色调应柔和温馨，内部环境应整洁、无异味。室内环境污染物指标应符合 GB 50325 的要求。

5.2.2.5　母婴室墙壁应张贴母乳喂养知识宣传海报，书柜（书架）应配置母婴相关书籍。

5.2.3 制度保障

5.2.3.1 应建立母婴室相关制度，包括但不限于：

——使用制度：含登记、使用等要求；

——清洁制度：含保洁、卫生等要求；

——维护制度：含设施设备运行保养等要求；

——改进制度：含意见反馈、服务质量改进等要求；

——安全制度：含人、财、物等安全管理要求。

5.2.3.2 当母婴室与其他功能室共用同一房间时应建立合并使用制度。

5.2.4 宣教服务

每年应至少组织开展1次育龄妇女培训服务。

5.3 四星母婴室

5.3.1 使用对象

至少包括企事业（机关）单位内部哺乳期备奶和孕期休息女员工。

5.3.2 硬件要求

5.3.2.1 母婴室的房间应独立私密且有独立水源，门口应可正常通行、无障碍物。母婴室合计使用面积不应小于 16 ㎡。

5.3.2.2 母婴室应至少备有以下设施设备：

——冰箱、空调、电水壶（热水瓶）、消毒柜；

——书柜（书架）、橱柜、操作台；

——带盖垃圾桶；

——1 桌 4 椅（沙发）；

——水池。

5.3.2.3 母婴室应设有若干独立隔断或屏风。

5.3.2.4 母婴室内部装饰色调应柔和温馨，内部环境应整洁、无异味，室内环境污染物指标应符合 GB 50325 的要求。

5.3.2.5 母婴室墙壁应张贴母乳喂养知识宣传海报，书柜（书架）应配置母婴相关书籍。

5.3.3 制度保障

5.3.3.1 应设置专人管理母婴室，并根据人群和人数的差异实现错时使用，保证母婴室良好的体验感。

5.3.3.2 应建立母婴室相关制度，包括但不限于：

——使用制度：含申请、审核、登记、使用等要求；

——清洁制度：含保洁、卫生、物品及设施设备消毒等要求；

——维护制度：含个人及公共物品保管、设施设备运行保养、定责赔偿等要求；

——改进制度：含服务质量评价、服务质量改进、满意率采集等要求；

——安全制度：含人、财、物等安全管理要求。

5.3.4 宣教服务

每年应至少组织开展1次育龄妇女和1次育儿知识培训服务。

5.4 五星母婴室

5.4.1 使用对象

包括企事业（机关）单位内部哺乳期备奶、孕期休息和经期休息女员工。

5.4.2 硬件要求

5.4.2.1 母婴室的房间应独立私密且有独立水源，并能提供冷热水。母婴室门口应可正常通行、无障碍物。有窗户的房间应能自然采光，通风良好，窗户应设置遮挡物。无窗户的房间应设有新风系统。母婴室合计使用面积不应小于 20 ㎡。

5.4.2.2 五星母婴室应至少备有以下设施设备：

——冰箱、空调、电水壶（热水瓶）、消毒柜、饮水机、紫外线循环风消毒机；

——书柜（书架）、橱柜、操作台；

——带盖垃圾桶；

——2 桌 4 椅（沙发）；

——水池；

——若干适用于冰箱内储物的可锁容器。

5.4.2.3 母婴室应设有若干独立隔断或屏风，同时应设置交流休息区域。

5.4.2.4 母婴室内部装饰色调应柔和温馨，内部环境应整洁、无异味。室内环境污染物指标应符合 GB 50325 的要求。

5.4.2.5 母婴室墙壁应张贴母乳喂养知识宣传海报，书柜（书架）应配置母婴相关书籍。

5.4.3 制度保障

5.4.3.1 应设置专人管理母婴室，并根据人群和人数的差异实现错时使用，保证母婴室良好的体验感。

5.4.3.2 应建立母婴室相关制度，包括但不限于：

——使用制度：含申请、审核、登记、使用等要求；

——清洁制度：含保洁、卫生、物品及设施设备消毒等要求；

——维护制度：含个人及公共物品保管、设施设备运行保养、定责赔偿以及使用对象管理等要求；

——改进制度：含服务质量评价、服务质量改进、投诉处理、满意率采集与结果应用等要求；

——安全制度：含人、财、物等安全管理要求。

5.4.4 宣教服务

每年应组织开展针对女员工的多项培训服务，如育龄妇女及育儿知识、婚姻家庭、身心健康等培训。

6 星级评定与管理

6.1 星级评定

6.1.1 申请要求

6.1.1.1 申请星级评定的母婴室应先申请基础母婴室，《基础母婴室申请表》参见附录 B。

6.1.1.2 基础母婴室运行满半年后方可申请三星、四星母婴室；三星、四星母婴室运行满半年后方可申请五星母婴室。

6.1.1.3 申请星级评定的母婴室应自行填报《星级评定申请表》，《星级评定申请表》参见附录 C。

6.1.2 组织评定

6.1.2.1 评定方式

6.1.2.1.1 基础、三星母婴室的评定，由市总直属工会认定，报市总备案。

6.1.2.1.2 四星、五星母婴室的评定，由市总直属工会负责组织，市总负责进行评定。

6.1.2.2 评定组成员

6.1.2.2.1 基础、三星母婴室的评定组成员由市总直属工会工作人员组成。

6.1.2.2.2 四星、五星母婴室的评定组成员由市总女职工委员会 5-7 名相关委员组成，设组长 1 名。

6.1.2.3 评定指标

爱心母婴室星级评定指标见附录D。

6.1.2.4 评定结果

评定结果达到星级要求的母婴室，由市总授予相应星级铭牌，评定结果以适当形式进行公布。

6.2 监督检查

6.2.1 检查方式

市总每年按照不低于30%的比例对运行满半年的母婴室的建设及使用情况进行随机抽查。

6.2.2 结果应用

6.2.2.1 市总在符合要求的母婴室中选取优秀个人及集体给予相应奖励。存在问题的母婴室给予 3 个月的整改期。整改期过后仍不符合要求的采取降星处理。

6.2.2.2 出现下列情况的母婴室给予退出星级评定的处理：

——企事业（机关）单位关停或撤销；

——母婴室的使用发生较大影响安全事故；

——母婴室房间挪作他用；

——其他。

6.3 管理要求

6.3.1 爱心母婴室铭牌由市总统一发放，铭牌示例参见附录 E。

6.3.2 爱心母婴室铭牌宜悬挂在母婴室门上或门旁醒目位置，铭牌下边缘与地面之间的垂直距离宜不低于 1.60m。

6.3.3 爱心母婴室铭牌发生损坏或遗失时，应及时报市总进行更换或补办，任何情况下不应擅自处理。

6.3.4 母婴室发生迁址的，应报市总进行备案，由市总派人进行现场核查。核查符合要求的维持原星级并挂牌，核查不符合要求的收回铭牌。核查指标包括但不限于：

——设施设备；

——环境条件；

——安全卫生；

——管理制度。

附　录　A
（规范性附录）
爱心母婴室标志用颜色

图A.1规定了爱心母婴室标志用颜色。

图A.1　爱心母婴室标志用颜色

附 录 B
（资料性附录）
基础母婴室申请表

表B.1 基础母婴室申请表

<table>
<tr><td colspan="4">基础母婴室申请表</td></tr>
<tr><td>单位名称</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>隶属市总直属工会</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>建 立 位 置</td><td colspan="3">□企事业内部 □写字楼内</td></tr>
<tr><td>详 细 地 址</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>单位工会负责人</td><td></td><td>联系方式</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">联系人姓名</td><td rowspan="2"></td><td>手机号码</td><td></td></tr>
<tr><td>QQ 号码</td><td></td></tr>
<tr><td>使 用 对 象</td><td colspan="3">□本单位职工 □大楼内职工 □对外开放</td></tr>
<tr><td>爱心母婴室面积</td><td></td><td>开放时间</td><td></td></tr>
<tr><td>单位女职工情况
（含总人数、育龄人数、年龄情况等）</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>所在单位工会意见

签字：（公章）
日期：</td><td colspan="2">隶属市总直属工会意见

签字：（公章）
日期：</td><td>市总工会意见

签字：（公章）
日期：</td></tr>
</table>

附 录 C
（资料性附录）
星级评定申请表

表C.1 星级评定申请表

<table>
<tr><td colspan="5">星级评定申请表</td></tr>
<tr><td colspan="3">申请单位</td><td colspan="2">申请星级</td></tr>
<tr><td>隶属市总直属工会</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>母婴室建成时间</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>单位工会负责人</td><td></td><td colspan="2">负责人联系方式</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5">母婴室基本情况</td></tr>
<tr><td>母婴室面积</td><td></td><td colspan="2">育龄女员工人数</td><td></td></tr>
<tr><td>硬件设施情况（包括电器、桌椅、隔断等）</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>制度建设情况（包括人员设置）</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>宣教服务建设情况</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>隶属市总直属工会意见</td><td colspan="4">签字：（公章）
日期：</td></tr>
<tr><td>市总工会意见</td><td colspan="4">签字：（公章）
日期：</td></tr>
</table>

附 录 D
（规范性附录）
爱心母婴室星级评定指标

表D.1规定了爱心母婴室星级评定的指标。

表D.1 爱心母婴室星级评定指标

爱心母婴室星级评定指标		
基础母婴室	硬件要求	1.独立私密的空间，内部环境污染物指标符合 GB 50325 的要求。 2.备有冰箱、空调、电水壶（热水瓶）；带盖垃圾桶；1 桌 2 椅（沙发）。
三星母婴室	硬件要求	1.房间独立私密且靠近水源，门口可正常通行、无障碍物。 2.备有冰箱、空调、电水壶（热水瓶）；书柜（书架）、橱柜；带盖垃圾桶；1 桌 2 椅（沙发）。 3.设有若干独立隔断或屏风。 4.内部装饰色调柔和温馨，内部环境整洁、无异味。室内环境污染物指标符合 GB 50325 的要求。 5.墙壁张贴母乳喂养知识宣传海报，书柜（书架）配置母婴相关书籍。
	制度保障	1.建立母婴室相关制度，如： ——使用制度：含登记、使用等要求； ——清洁制度：含保洁、卫生等要求； ——维护制度：含设施设备运行保养等要求； ——改进制度：含意见反馈、服务质量改进等要求； ——安全制度：含人、财、物等安全管理要求。 2.母婴室与其他功能室共用同一房间时建立合并使用制度。
	宣教服务	每年至少组织开展 1 次育龄妇女培训服务。
四星母婴室	硬件要求	1.房间独立私密且有独立水源，门口可正常通行、无障碍物。母婴室合计使用面积不小于 16 ㎡。 2.备有冰箱、空调、电水壶（热水瓶）、消毒柜；书柜（书架）、橱柜、操作台；带盖垃圾桶；1 桌 4 椅（沙发）；水池。 3.设有若干独立隔断或屏风。 4.内部装饰色调柔和温馨，内部环境整洁、无异味。室内环境污染物指标符合 GB 50325 的要求。 5.墙壁张贴母乳喂养知识宣传海报，书柜（书架）配置母婴相关书籍。
	制度保障	1.设置专人管理，可实现错时使用，保证母婴室良好的体验感。 2.建立母婴室相关制度，如： ——使用制度：含申请、审核、登记、使用等要求； ——清洁制度：含保洁、卫生、物品及设施设备消毒等要求； ——维护制度：含个人及公共物品保管、设施设备运行保养、定责赔偿等要求； ——改进制度：含服务质量评价、服务质量改进、满意率采集等要求；

表 D.1 爱心母婴室星级评定指标（续）

爱心母婴室星级评定指标		
四星母婴室	制度保障	——安全制度：含人、财、物等安全管理要求。
	宣教服务	每年至少组织开展 1 次育龄妇女和 1 次育儿知识培训服务。
五星母婴室	硬件要求	1.房间独立私密且有独立水源，并能提供冷热水。母婴室门口可正常通行、无障碍物。有窗户的房间能自然采光，通风良好，窗户设置遮挡物。无窗户的房间设有新风系统。母婴室合计使用面积不小于 20 ㎡。 2.备有冰箱、空调、电水壶（热水瓶）、消毒柜、饮水机、紫外线循环风消毒机；书柜（书架）、橱柜、操作台；带盖垃圾桶；2 桌 4 椅（沙发）；水池；若干适用于冰箱内储物的可锁容器。 3.设有若干独立隔断或屏风，同时设置交流休息区域。 4.内部装饰色调柔和温馨，内部环境整洁、无异味。室内环境污染物指标符合 GB 50325 的要求。 5.墙壁张贴母乳喂养知识宣传海报，书柜（书架）配置母婴相关书籍。
	制度保障	1.设置专人管理，可实现错时使用，保证母婴室良好的体验感。 2.建立母婴室相关制度，如： ——使用制度：含申请、审核、登记、使用等要求； ——清洁制度：含保洁、卫生、物品及设施设备消毒等要求； ——维护制度：含个人及公共物品保管、设施设备运行保养、定责赔偿以及使用对象管理等要求。 ——改进制度：含服务质量评价、服务质量改进、投诉处理、满意率采集与结果应用等要求； ——安全制度：含人、财、物等安全管理要求。
	宣教服务	每年组织开展针对女员工的多项培训服务，如育龄妇女及育儿知识、婚姻家庭、身心健康等培训。

附　录　E
（资料性附录）
爱心母婴室铭牌示例

图E.1给出了爱心母婴室铭牌的示例。

图E.1　爱心母婴室铭牌示例